

Wir freuen uns auf Sie!



Die Sozialstation Pfalzgrafenweiler, Waldachtal Grömbach ist ein ambulanter Pflegedienst für Kranken- und Altenpflege für die Gemeinden Pfalzgrafenweiler, Waldachtal, Grömbach, Wörnersberg und Garrweiler (insgesamt ca. 13.000 Einwohner), die in einem Zweckverband zusammengeschlossen sind.

[Wir suchen eine/n](#)

Geschäftsführer/-in (m/w/d)

Wir bieten eine unbefristete Teilzeitbeschäftigung (ca. 20 Wochenstunden).

Die Sozialstation Pfalzgrafenweiler, Waldachtal, Grömbach versorgt die Gemeinden Pfalzgrafenweiler, Waldachtal, Grömbach, Wörnersberg und den Stadtteil Garrweiler der Stadt Altensteig. Die Geschäftsstelle befindet sich in Pfalzgrafenweiler.

Verantwortlichkeiten

Die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber ist für folgende Aufgaben verantwortlich:

- Erstellung des jährlichen Haushaltsplans, des Stellenplans sowie der jährlichen Abschlussrechnung
- Die Ausführung der Pläne für das Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen.
- Die Verantwortung für Verwaltung und Organisation der Station im Rahmen des ordentlichen Geschäftsbetriebes. Dies schließt ein die
 - Beantragung von Zuschüssen und Verwendungsnachweisen
 - Unterstützung der PDL bei den Leistungsabrechnungen für alle Geschäftsbereiche der Station
 - Lohn- und Gehaltsabrechnung in Zusammenarbeit mit der Personalverwaltung der Gemeinde Pfalzgrafenweiler
 - Führung der Personalakten
 - Erstellung der Jahresstatistik
 - Ablage in der Registratur.
- Kontaktpflege mit den Partnerorganisationen
- Inhaltliche Vorbereitung und Organisation von Sitzungen des Zweckverbandes einschließlich Protokollführung
- Vertretung der Station gegenüber Behörden, Krankenkassen, Firmen und Verbänden
- Erstellen von Quartals- und Jahresübersichten, Auswertungen, Controlling
- Planung und Durchführung der Öffentlichkeitsarbeit.
- Dienst- und Fachaufsicht über die Verwaltungsangestellten der Sozialstation, über die/ den Pflegedienstleiter/in und ihre/ seine ständige Vertretung und die/den Einsatzleiter/in.
- Verantwortung für die Personalentwicklung aller Mitarbeitenden der Sozialstation in Absprache mit der Pflegedienstleitung und der Einsatzleitung.

Anforderungen an die Stelleninhaberin / den Stelleninhaber

Die hier genannten Aufgaben werden in großer Eigenständigkeit, aber in enger Zusammenarbeit mit dem Vorsitzenden durchgeführt.

Die Anforderungen dieser Stelle an die Stelleninhaberin/den Stelleninhaber:

- Kaufmännischer Abschluss oder Abschluss in der Verwaltung oder Pflege (oder vergleichbarer Abschluss)
- Berufserfahrung,
- Sehr gute Auffassungsgabe, organisatorisches Geschick, Flexibilität und Belastbarkeit
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, wie MS-Office, PowerPoint, Excel

Ihre Bewerbung

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVöD-VKA.

Bewerbungsfrist: **bis 15. 01. 2021**

Interessierte Bewerberinnen und Bewerber werden gebeten, ihre schriftliche Bewerbung per E-Mail zu senden an den bisherigen Geschäftsführer Reinhold Möhrle:

moehrle@pfalzgrafewweiler.de

Bitte übersenden Sie die Bewerbung in einer Datei. Die Bewerbungsunterlagen werden sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Vertraulichkeit wird zugesichert.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen

Zweckverband Sozialstation Pfalzgrafeweiler,
Waldachtal, Grömbach
Hauptstraße 5
72285 Pfalzgrafeweiler

Ansprechpartner:

Verbandsgeschäftsführer
Reinhold Möhrle

Telefon : 07445/8518-30

E-Mail: Moehrle@pfalzgrafewweiler.de

Internet: www.ZV-Sozialstation-pfw.de