

*Benutzungsordnung  
für den Mehrzweckraum in der Sporthalle*

---

**§ 1  
Geltungsbereich**

Diese Benutzungsordnung gilt für die Mehrzweckraum der Gemeinde Pfalzgrafenweiler in der Sporthalle in der Burgstraße 37 in Pfalzgrafenweiler.

**§ 2  
Zweckbestimmung**

1. Der Mehrzweckraum ist eine öffentliche Einrichtung der Gemeinde Pfalzgrafenweiler. Der Mehrzweckraum dient der Abhaltung von kulturellen und sonstigen Veranstaltungen.
2. Ein Rechtsanspruch auf Überlassung des Raumes besteht nicht. Mit der Benutzung unterwirft sich der Veranstalter/Benutzer der Benutzungs- und Entgeltordnung und allen sonstigen zur Aufrechterhaltung eines geordneten Betriebes ergangenen Anordnungen.

**§ 3  
Überlassung der Gebäude bzw. Räume**

1. Die Gemeinde stellt den Raum zur Durchführung von kulturellen oder sonstigen Veranstaltungen an Vereine, Organisationen und Betrieben mit Sitz in Pfalzgrafenweiler, sowie Bürgern der Gemeinde Pfalzgrafenweiler zur Verfügung. In Ausnahmefällen können auch andere Veranstaltungen zugelassen werden. Die zeitliche Überlassung wird durch den Benutzungsvertrag und diese Benutzungsverordnung geregelt.
2. Für kulturelle und sonstige Veranstaltungen ist rechtzeitig, mindestens 6 Wochen vorher, ein Antrag auf Überlassung in Schriftform, zu stellen. Über die Anträge entscheidet die Gemeindeverwaltung. Sind für einen Tag mehrere Anträge eingegangen, entscheidet die Reihenfolge des Antragseingangs. Die im Veranstaltungskalender der Gemeinde gemeldeten Veranstaltungen werden vorrangig berücksichtigt.

**§ 4  
Benutzungsbestimmungen**

1. Die Benutzer der Einrichtung haben den Mehrzweckraum und seine Einrichtung zu schonen, sauber zu halten und sich so zu verhalten, dass Beschädigungen vermieden werden.

2. Soweit bis zur Übergabe an den Veranstalter keine Beanstandungen erhoben werden, gilt der Raum, sowie die Einrichtungen als ordnungsgemäß übergeben.
3. Die für die Veranstaltung erforderlichen Genehmigungen sind vom Veranstalter rechtzeitig zu beschaffen (u.a. gaststättenrechtliche Genehmigung, Sperrstundenverkürzung usw.). Hierzu gehört auch die Anmeldung der Wiedergaberechte bei der GEMA.
4. Der Veranstalter hat auf die Einhaltung sämtlicher gesetzlicher Vorschriften zu achten, insbesondere die Einhaltung der Jugendschutzbestimmungen, der Sperrstunde, die feuer- und polizeilichen Vorschriften. Der Veranstalter ist für alle Schäden und Folgeschäden (Personen- und Sachschäden) sowie Gefahren selbst verantwortlich und haftet für diese, welche bei Nichtbeachtung entstehen oder entstehen können.
5. Für jede Veranstaltung ist der Gemeindeverwaltung und dem jeweiligen Hausmeister ein Verantwortlicher zu benennen, der für den ordnungsgemäßen Betriebsablauf zuständig ist.
6. Entsprechend dem Landesnichtraucherschutzgesetz besteht grundsätzlich im gesamten Gebäude Rauchverbot.
7. Der Veranstalter ist für die Beseitigung des anfallenden Mülls selbst zuständig. Die Vorschriften des Landkreises Freudenstadt zur Müllvermeidung und Müllsortierung sind zu beachten.
8. Der Veranstalter hat insbesondere den Bestuhlungsplan und die festgelegte Höchstzahl für den Einlass von Personen bei Veranstaltungen zu beachten, einzuhalten und zu überwachen.
9. Sofern bei Veranstaltungen Getränke ausgegeben werden, muss mind. eine alkoholfreie Getränkesorte (außer Mineralwasser) angeboten werden, die bei gleicher Menge billiger als der Preis für Bier ist.
10. Aufgrund der Lage des Gebäudes in der Ortsmitte sind bei Veranstaltungen ab 22.00 Uhr Türen und Fenster zu schließen, um die Nachtruhe für die Anwohner zu gewährleisten. Sämtliche Veranstaltungen müssen um 01.00 Uhr beendet werden.
11. Bei allen Veranstaltungen, bei denen Besucher, Gäste oder Zuschauer zugelassen sind, hat der Veranstalter einen ausreichenden Ordnungsdienst einzuteilen, der für die Aufrechterhaltung der Ordnung, sowohl innerhalb als auch im unmittelbaren Zufahrtsbereich außerhalb zu sorgen hat. Die als Ordner eingesetzten Personen müssen als solche erkennbar sein.
12. Der Mietvertrag ist schriftlich abzuschließen. Erst ein eindeutig unterzeichneter Mietvertrag bindet den Veranstalter als Mieter und die Gemeindeverwaltung als Vermieterin.
13. Die Gemeinde kann die Zulassung von Veranstaltungen von der Vorlage des Programms und vom Nachweis einer ausreichenden Kautions abhängig machen. Sie kann ferner die Benutzung verweigern, wenn die beabsichtigte Veranstaltung die Verletzung der Sicherheit und Ordnung befürchten lässt.

## **§ 5** **Haftung**

1. Der Veranstalter hat den Raum und seine Einrichtungsgegenstände schonend zu behandeln. Er haftet für alle Beschädigungen und Verluste, die durch die Benutzung entstehen, ohne Rücksicht darauf, ob die Beschädigungen durch ihn, seine Mitglieder, Beauftragten Teilnehmer oder Besucher der Veranstaltung entstanden sind.
2. Der Veranstalter haftet ferner für Schäden, die durch Auf- und Abbau der ihm überlassenen zusätzlichen Einrichtungen entstehen. Schäden sind von der aufsichtführenden Person bzw. vom Veranstalter sofort dem Hausmeister oder der Gemeindeverwaltung mitzuteilen.
3. Die Haftung des Veranstalters erstreckt sich auch auf Schäden, die während der Probe, der Vorbereitung, den Aufräumarbeiten durch ihn, durch Beauftragte oder

durch Benutzer und Gäste entstehen. Grobe Schäden an den Parkettböden werden gesondert in Rechnung gestellt.

4. Für sämtliche vom Veranstalter eingebrachten Gegenstände übernimmt die Gemeinde keine Haftverantwortung. Sie lagern vielmehr ausschließlich auf Gefahr des Veranstalters in den ihm zugewiesenen Räumen.
5. Der Veranstalter stellt die Gemeinde von etwaigen Haftansprüchen seiner Bediensteten, Mitglieder oder Beauftragten, der Besucher seiner Veranstaltung und sonstiger Dritter für Schäden frei, die im Zusammenhang mit der Benutzung der überlassenen Räume, Geräte und der Zugänge zu den Räumen und Anlagen entstehen.
6. Der Veranstalter verzichtet seinerseits auf eigene Haftpflichtansprüche gegen die Gemeinde und für den Fall der eigenen Inanspruchnahme auf die Geltendmachung von Rückgriffsansprüchen gegen die Gemeinde und deren Bedienstete oder Beauftragte.
7. Der Veranstalter hat bei Vertragsabschluss nachzuweisen, dass eine ausreichend Haftpflichtversicherung besteht, durch welche auch die Freistellungsansprüche gedeckt werden.
8. Von dieser Vereinbarung bleibt die Haftung der Gemeinde als Grundstückseigentümerin für den sicheren Bauzustand gem. § 836 BGB unberührt.

## § 6

### Bewirtschaftung

1. Der Veranstalter verpflichtet sich ausdrücklich, nur Getränke (aller Art) örtlicher Lieferanten auszuschenken. Bei Verstößen hat der Veranstalter eine Konventionalstrafe in Höhe von 500,- Euro an die Gemeinde zu entrichten. Die Anerkennung dieser Zahlung erfolgt durch Unterzeichnung des Mietvertrages.
2. **Die Vermietung für private Veranstaltungen erfolgt ausschließlich an Gastronome und Caterer aus der Gemeinde Pfalzgrafenweiler.**
3. Die örtlichen Vereine können die Bewirtschaftung für ihre eigenen Veranstaltungen selbst übernehmen.
4. Der Hausmeister übergibt die Kücheneinrichtung an den jeweiligen Bewirtschafter. Nach Beendigung der Veranstaltung wird diese von ihm wieder übernommen. Für verlorene und beschädigte Gegenstände ist finanzieller Ersatz zu leisten. Die Ersatzbeschaffung erfolgt durch die Gemeinde.
5. Küche, Kücheneinrichtung, die für den Küchenbetrieb erforderlichen Nebenräume, Ausschank/Thekenbereich so wie der Mehrzweckraum und alle übrigen benutzten Räume sind besenrein zu verlassen.
6. Übermäßig grobe Verschmutzungen werden nach dem tatsächlichen Zeitaufwand der eingesetzten Reinigungskräfte verrechnet.

## § 7

### Bestuhlung

1. Die Bestuhlung und die Aufstellung der Tische erfolgt durch den Veranstalter im Rahmen des Bestuhlungsplanes und unter Anleitung des jeweiligen Hausmeisters. Brauereigarnituren sind grundsätzlich nicht zulässig.
2. Nach der Veranstaltung ist der Veranstalter verpflichtet, unverzüglich Tische und Stühle zu reinigen, abzubauen und an dem dafür vorgesehenen Platz/Raum (Anweisung durch den Hausmeister) aufzuräumen bzw. abzulagern.
3. Die im Bestuhlungsplan angegebene Personenzahl darf einschließlich der Akteure, des Bewirtschaftungspersonals usw. max. um 10% überschritten werden. Der Einlass weiterer Personen ist aus Sicherheitsgründen strengstens verboten. Der Veranstalter hat dies sicherzustellen und zu überwachen.

## **§ 8** **Dekoration**

1. Die Anbringung von Haken, Nägeln, Kleber u.ä. zu Dekorationszwecken ist nicht gestattet.
2. Es dürfen nur die vorhandenen Einrichtungsgegenstände in Absprache mit dem Hausmeister genutzt werden.
3. Gänge, Notausgänge, Notbeleuchtungen und Feuerlöscheinrichtungen dürfen nicht verhängt oder verstellt werden.

## **§ 9** **Reinigung**

1. Sämtliche genutzte Räumlichkeiten müssen sofort nach der Veranstaltung vom Veranstalter sauber gemacht und so gereinigt werden, dass sie im besenreinen Zustand übergeben werden können. Außerdem sind alle bei der Veranstaltung verwendeten Einrichtungsgegenstände in Küche und Nebenräumen zu reinigen und in die Schränke einzuordnen. Beschädigte und unbrauchbar gewordene Einrichtungsgegenstände sind von den Veranstaltern nach dem Wiederbeschaffungswert zu vergüten.
2. Sie sanitären Anlagen sind sorgfältig zu reinigen.
3. Die notwendigen Reinigungsarbeiten müssen grundsätzlich am anderen Tag bis 12.00 Uhr beendet sein. Mehrtägige Veranstaltungen werden im Einzelfall besprochen.
4. Wird bei grober Verschmutzung eine außerordentliche Reinigung für erforderlich gehalten, wird diese Reinigung auf Kosten des Veranstalters nach dem tatsächlichen Zeitaufwand der eingesetzten Reinigungskräfte verrechnet.

## **§ 10** **Hausrecht**

Neben dem Bürgermeister oder den von ihnen Beauftragten übt der Hausmeister das Hausrecht aus. Den Anweisungen dieser Personen ist unbedingt Folge zu leisten. Ihnen ist jederzeit Zutritt zu den Räumen, auch während der Benutzung durch die Veranstalter zu gewährleisten.

## **§ 11** **Bedienen der Einrichtungen**

Die Betreuung der technischen Anlagen (z.B. Heizungs-, Lüftungs- und Übertragungsanlagen) erfolgt ausschließlich durch den Hausmeister oder einen anderen Berechtigten.

## **§ 12** **Rücktritt des Veranstalters**

Wird eine Veranstaltung nicht am festgesetzten Termin durchgeführt, ist die Gemeindeverwaltung sofort zu benachrichtigen. Bei Rücktritt ab 14 Tagen vor Veranstaltungstermin ist ein pauschaler Betrag zu entrichten, der in der Entgeltordnung festgelegt ist, die dieser Benutzungsordnung als Anlage beigefügt ist. Zusätzlich ist der Gemeinde ein durch den Rücktritt evt. entstandener finanzieller Schaden zu ersetzen.

**§ 13**  
**Widerruf der Genehmigung**

1. Die Gemeindeverwaltung behält sich vor, vom Vertrag zurückzutreten, wenn die Benutzung der gemieteten Bereichs im Falle höherer Gewalt, bei öffentlichen Notständen oder aus sonstigen unvorhergesehenen, im öffentlichen Interesse liegenden Gründe an den Veranstaltungstagen nicht möglich ist.
2. Ein Anspruch des Veranstalters auf Schadenersatz ist in diesen Fällen ausgeschlossen.
3. Außerdem ist ein Rücktritt in folgenden Fällen ohne Schadenersatzanspruch des Mieters zulässig, wenn
  - a) die vereinbarten Miet- und Nebenkosten nicht fristgerecht entrichtet sind,
  - b) die beabsichtigte Veranstaltung eine Störung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung befürchten lässt,
  - c) eine geforderte Haftpflichtversicherung nicht zu dem festgesetzten Termin nachgewiesen oder eine geforderte Sicherheitsleistung nicht termingerecht erbracht wird,
  - d) bekannt wird, dass der vermietete Gegenstand nicht für den vereinbarten Zweck verwendet wird.

**§ 14**  
**Benutzungsentgelt**

1. Die Gemeinde erhebt für die Benutzung des Mehrzweckraumes, der Nebenräume und Einrichtungsgegenstände Benutzungsentgelte nach einer Entgeltordnung, die dieser Benutzungsordnung als Anlage beigefügt ist.
2. Der Entgeltschuldner ist der Veranstalter, mehrere Schuldner haften gesamtschuldnerisch.

**§ 15**  
**Zuwiderhandlungen**

Benutzer und Veranstalter, die dieser Benutzungsordnung zuwiderhandeln, können für eine bestimmte Zeit oder auch auf Dauer von der Benutzung des Raumes ausgeschlossen werden. Über den endgültigen Ausschluss entscheidet der Bürgermeister.

**§ 16**  
**Inkrafttreten**

Die Benutzungsordnung tritt am 01.09.2011 in Kraft.

Pfalzgrafenweiler, den 19.07.2011

Dieter Bischoff  
Bürgermeister