



## Bescheinigung des Arbeitgebers

Wir bestätigen hiermit:

Herr / Frau \_\_\_\_\_

ist als \_\_\_\_\_ (Tätigkeit / Berufsbezeichnung)

für unser Unternehmen tätig.

### Arbeitszeiten

Montag von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Dienstag von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Mittwoch von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Donnerstag von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Freitag von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Der Beschäftigte / die Beschäftigte wird von uns **unabkömmlich gestellt**.

ja

nein

**Begründung:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Die Anwesenheit vor Ort an der Arbeitsstelle ist notwendig (**Präsenzpflicht** außerhalb der Wohnung).  
Seine / ihre Tätigkeit kann nicht von Zuhause aus durchgeführt werden.

ja

nein

**Begründung:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Name und Sitz des Arbeitgebers:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift, Firmenstempel